**Provozní řád**

**Sociální rehabilitace NONA**

Tento provozní řád je obecně závazný, je vyvěšen a dostupný pro každého návštěvníka, klienta služby a pracovníka zařízení. Každý klient a pracovník služby je s ním seznámen.

**I. Základní údaje**

**1. název a místo zařízení poskytování služeb**

Sociální rehabilitace NONA, Rašínova 313, Nové Město nad Metují

**2. název a adresa provozovatele**

NONA 92, o.p.s.

Rašínova 313, Nové Město nad Metují

**3. typ organizace:**

nezisková organizace

**4. právní forma:**

obecně prospěšná společnost

**5. číslo registrace MV ČR:**

VSC1-14304/92-R

**6. IČO:**

46524339

**7. číslo telefonu, e-mail:**

tel. 491 472 694 e-mail: stacionar@nonanmnm.com

**8. statutární zástupce provozovatele:**

Mgr. Markéta Hanušová

**9. ředitel zařízení - Sociální rehabilitace NONA:**

Mgr. Markéta Hanušová

**10. číslo registrace sociální služby:**

7381195

**11. kapacita zařízení :**

4 osob/okamžitá

**12. provozní doba:**

v pracovních dnech( středa, čtvrtek, pátek) od 8,00 hod. do 15,00 hod.

**II. Obecné údaje**

**1. Druh poskytované sociální služby a její popis**

Druh sociální služby – sociální rehabilitace

**Poslání sociální služby**

Posláním Sociální rehabilitace NONA je pomoc lidem se sníženými schopnostmi a dovednostmi v oblasti sociálního učení k  osamostatnění v oblasti bydlení a pracovního uplatnění.

**Cíl služby:**

Cílem služby je získávat a trénovat schopnosti a dovednosti, které vedou k posílení kompetencí samostatného bydlení a pracovního uplatnění.

**Principy služby:**

-partnerství

-individuální přístup

-spolupráce

**Cílová skupina**

Občané se sníženými schopnostmi a dovednostmi v oblasti sociálního učení z důvodu chronické nemoci a chronické duševní nemoci od 18 do 65 let, kteří žijí zejména na území Královéhradeckého kraje mentálním a kombinovaným postižením od 15 do 50 let, kteří žijí především na území Královehradeckého kraje.

Služby nelze poskytovat osobám:

- osobám, které nesplňují naši cílovou skupinu

- osobám, které naši sociální službu nepotřebují

**Podmínky pro přijetí klienta**

Na základě provedeného jednání se zájemcem - podpis Smlouvy o poskytování služeb.

**Ukončení poskytování služeb**

Poskytování služeb musí být ukončeno dle ustanovení bodu VII. Smlouvy o poskytování sociálních služeb.

**Úhrada za poskytnuté služby**

Výše a způsob úhrady za poskytnuté služby se řídí ustanovením bodu III. Smlouvy o poskytování sociálních služeb.

 **III. Denní program klientů**

Denní program je přizpůsobován aktuálnímu zdravotnímu stavu klientů. Jsou zohledňovány jejich individuální přání a zájmy, jejich schopnosti a potřeby podpory v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytování sociálních služeb a individuálním plánem.

**Denní režim**

Není závazný, pouze orientační. Denní program sociální rehabilitace vychází z režimu běžného dne v domácnosti a pracovní činnosti.

**Dopolední program**

Dopolední program je zaměřen zejména na péči o domácnost: nakupování, příprava oběda, obsluha domácích spotřebičů, péči o prádlo, úklid v domácnosti či získávání a upevňování pracovních dovedností: program Úklid panelového domu nebo Prádelna NONA.

V poledne si klienti snědí svůj připravený oběd.

**Odpolední program:**

Odpoledne je zaměřeno na nácvik komunikačních a sociálních dovedností. Nabízené činnosti se poskytují dle individuálních potřeb klientů.

**IV. Hygienické a bezpečnostní zásady**

* Všichni klienti se chovají při pobytu v zařízení i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou ani ostatních klientů či jiných osob.
* Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v zařízení nebo při akcích mimo ně, klienti hlásí ihned klíčovému pracovníkovi či jinému zaměstnanci zařízení.
* Samostatná manipulace s elektrickými spotřebiči a topnými tělesy je umožněna pouze těm klientům, kteří jsou schopni nést přiměřené riziko (řeší jejich individuální plán), ostatní pouze za dohledu pracovníka v přímé péči či jiné pověřené osoby.
* Před akcemi mimo zařízení doprovázející pracovník v přímé péči, či jiná pověřená osoba, klienty zvlášť poučí o bezpečnosti. V případě, že se akce chce zúčastnit klient, který v ten den nemá nasmlouváno poskytování služeb, je nezbytný souhlas jeho klíčového pracovníka a úhrada za odebrané služby pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.
* Klienti se v zařízení přezouvají.
* Při pobytu v ubytovacích zařízeních se klienti podřizují provoznímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.
* Ve všech prostorách zařízení platí přísný zákaz požívání alkoholu, návykových látek a kouření (kouření je povoleno na k tomu vyhrazeném místě).
* Pokud má klient či pracovník zařízení prokazatelné příznaky onemocnění( viróza, infekční onemocnění apod.) je mu doporučeno zůstat v domácí péči, popř. vyhledat lékaře, aby nedošlo k šíření nemoci. Pokud tak neučiní, je nezbytné doložit potvrzení od lékaře o bezinfekčnosti.
* Klienti i pracovníci zařízení dodržují pravidla bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany, jsou pravidelně proškolováni.
* Praní prádla zařízení (ložní prádlo, utěrky, ručníky) provádí se v rámci sociální služby sociální rehabilitace, v prostorách k tomu určených úklid v prostorách zařízení provádí kienti sociální rehabilitace pod dohledem pracovníků přímé péče v souladu s hygienickými předpisy.
* Odpady jsou tříděny a ukládány do k tomu určených nádob na dvoře zařízení. Odvoz zajišťuje smluvně MÚ Nové Město nad Metují.
* Stravování (obědy) zařízení zajišťuje dodavatelsky. Přeprava a výdej je prováděn v souladu s hygienickými předpisy v prostorách zařízení k tomu určených.
* Údržbu a úpravu venkovních ploch (sečení trávy, vyhrnování sněhu, běžný úklid) provádí k tomu určený pracovník, další práce jsou realizovány dodavatelsky.
* V zařízení je plně vybavena a kontrolována lékárnička pro poskytnutí první pomoci. V případě celodenních výletů mimo zařízení má pracovník určený ředitelem zařízení vždy u sebe cestovní lékárničku.

**V. Docházka klientů do zařízení**

* Do prostor zařízení mají přístup pouze zaměstnanci a klienti zařízení. Cizí osoby (návštěvy, rodiče, rodinní příslušníci, praktikanti atd.) mají přístup pouze za doprovodu zaměstnance zařízení nebo se souhlasem ředitelky zařízení.
* Prostory zařízení se otevírají v 8,00 hodin pro všechny klienty, kteří mají na daný den nasmlouvané poskytování služeb. V případě, že se dostaví klient, který v daný den nemá nasmlouvané využívání služby, bude mu přístup umožněn po dohodě s klíčovým pracovníkem v 8,00 hod. Z důvodu dodržení denní kapacity zařízení.
* Po příchodu si odkládají obuv a svršky v šatně, kde mají k dispozici vlastní zamykatelnou skříňku.
* Provoz zařízení je ukončen ve 15,00 hod.
* Klienti se nesmějí zdržovat v zařízení mimo jeho provozní dobu.

**VI. Práva a povinnosti**

**Práva a povinnosti klientů se řídí vnitřními předpisy poskytovatele (týkající se klientů), se kterými je klient seznámen před podpisem Smlouvy o poskytování služeb, s jejich aktualizací v průběhu poskytování služeb.**

**Klient má právo:**

* na poskytování služby v souladu se Smlouvou o poskytování sociálních služeb a pravidly pro poskytování služby
* n respektování lidské důstojnosti a lidské svobody, svého soukromí, politického a náboženského vyznání, vyjma jeho propagace a zveřejňování v zařízení a své sexuální orientace
* na ochranu osobních údajů podle zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů
* na rovnocenný a individuální přístup
* na kvalifikovanou a kvalitně poskytovanou službu v hygienicky vhodném a bezpečném prostředí
* na spolurozhodování (využití služeb, spolupráce při tvorbě, aktualizaci a změně individuálního plánu, možnost odmítnutí služby, možnost ukončení služby, možnost zapojení se do plánování činností)
* na informace o průběhu a naplňování svého individuálního plánu
* nahlédnout do své dokumentace
* na možnost přizvat si k jednání o službě třetí osobu
* podávat náměty a návrhy týkající se chodu či provozu zařízení
* podávat stížnosti na kvalitu poskytovaných služeb dle pravidel pro podávání stížností bez toho, že by tato skutečnost mohla mít jakýkoliv negativní vliv na dostupnost dalších služeb mu poskytovaných
* účastnit se všech aktivit v zařízení i mimo něj v rámci svých možností v souladu s ustanovením bodu II. Smlouvy o poskytování služeb a s ohledem na naplnění kapacity služby, popř. kapacity akce.
* zvolit si způsob oslovování
* opustit kdykoliv zařízení. Pokud je to v jinou dobu než je sjednáno v bodu II. Smlouvy o poskytování služeb , je mu doporučeno, aby svůj odchod nahlásil svému klíčovému pracovníkovi. V případě, že by tímto krokem mohlo dojít k ohrožení zdraví či bezpečnosti uživatele, je na toto klíčovým pracovníkem upozorněn. Každý klient má právo na přiměřené riziko.

**Klient je povinen:**

* dodržovat ustanovení Smlouvy o poskytování sociálních služeb a tohoto Provozního řádu
* respektovat pokyny a doporučení zaměstnanců poskytovatele. V případě pochybností o správnosti jejich postupu řešit nejasnosti se sociálním pracovníkem či ředitelem zařízení
* uhradit úmyslně poškozený nebo zničený majetek zařízení, klientů, zaměstnanců či jiných osob
* nenosit do zařízení cenné věci (např. notebooky, rádia, přehrávače, předměty z drahých kovů, mobilní telefony apod.). V nezbytném případě je mu doporučeno tyto věci uložit před začátkem pobytu v zařízení u klíčového pracovníka. Po skončení pobytu si je opět vyzvednout. Pokud tak neučiní za případnou ztrátu či poškození věci zařízení nenese odpovědnost.
* nenosit do zařízení vyšší obnos peněz. V případě, že má u sebe vyšší finanční obnos (např. na úhradu za služby), ihned po příchodu jej předat v kanceláři pokladní či účetní. Ve výjimečných případech lze hotovost uložit po dobu pobytu v zařízení v trezoru. Pokud tak klient neučiní, zařízení nezodpovídá za případnou ztrátu či odcizení.
* ručit dle svých individuálních schopností za své osobní věci

 hlásit ztráty osobních věcí neprodleně svému klíčovému pracovníkovi

 neprodleně předat svému klíčovému pracovníkovi nálezy

* respektovat právo na soukromí pracovníků v pracovní době i mimo ni, respektovat právo na soukromí ostatních klientů
* omluvit svou nepřítomnost den předem do 10,00 hod. osobně, písemně (email: stacionar@nonanmnm.com, poštou na adresu zařízení: Rašínova 313, Nové Město nad Metují) nebo telefonicky.(tel. 491 472 694).
* Spolupodílet se aktivně na tvorbě a naplňování svého individuálního plánu
* dodržovat pravidla a zásady slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům zařízení i k ostatním klientům

**VII. Práva a povinnosti pracovníků v přímé péči**

**ve vztahu ke klientům**

 **Práva:**

* měnit denní program dle aktuální situace
* vznést stížnost řediteli na chování a jednání vůči své osobě ze strany klienta, popř. zákonného zástupce
* na soukromí v pracovní době i mimo ní
* na dodržování zásad slušného chování ze strany klienta, popř. zákonného zástupce
* rozhodnout o účasti či neúčasti klienta na akci s ohledem na kapacitu služby, popř. kapacitu akce
* nahlížet do dokumentace a provádět do ní zápisy
* odmítnout poskytnutí služby klientovi v případě, že je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky ovlivňující jeho chování
* nenechat se klientem vydírat či manipulovat

 **Povinnosti:**

* při své práci se řídí a dodržují interní pravidla, pokyny, dokumenty a řády, které poskytovatel vydává v souvislosti s poskytováním sociální služby, dále svou pracovní náplní a ustanovením ZP

**VIII.**

**Závěrečné ustanovení**

Tento Provozní řád je závazný pro klienta, který s ním byl seznámen při podpisu Smlouvy o poskytování sociálních služeb, i pro poskytovatele, který s ním seznámí všechny pracovníky zařízení.